**山东省高等学校2020年春季学期开学条件核验细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 核验项目 | 核验内容 | 核验要点 | 核验方式 | 工作分工 |
| 组织体系和工作机制 | 1.成立疫情处置工作领导小组 | 是否明确职责分工，是否专题研究疫情防控，是否部署防控措施。 | 查阅资料 | 办公室 |
| 2.设立专项工作组 | 是否设立专项工作组，是否责任到岗、到人。 | 查阅资料 | 办公室 |
| 3.设立专门督导组 | 是否已经开展督导检查。查看督导记录。 | 查阅资料 | 办公室、督查组 |
| 4.设立疫情防控专家组 | 是否设立疫情防控专家组指导校园疫情防控工作。 | 查阅资料 | 后勤组 |
| 5.信息报送机制 | 是否建立学校、校区、院系、班级、教师、学生沟通渠道；是否坚持24小时值班制度；是否实行“日报告”、“零报告”制度。 | 查阅资料现场连线 | 办公室、学工组教工组、外事组 |
|  | 6.与卫生、公安等部门建立联防联控机制 | 现场连线定点医疗机构和派出所电话进行查验。 | 查阅资料现场连线 | 后勤组治安组 |
| 方案制定 | 7.开学工作方案 | 是否制定开学工作方案，是否报教育主管部门备案。 | 查阅资料 | 教学组、学工组教工组、外事组 |
| 8.日常防控方案 | 消毒清洁、体温测量、进出管理等相关内容是否完备；随机访谈教职员工是否知悉情况。 | 查阅资料随机访谈 | 后勤组、学工组教工组、外事组治安组 |
| 9.应急预案 | 是否具有可行性，可现场测试；现场随机访谈教职员工对应急处置流程知悉情况。 | 查阅资料随机访谈 | 办公室各工作组 |
| 10.舆情应对预案 | 是否安排专人应对舆情，随机访谈是否熟悉处置舆情的流程和要点。 | 查阅资料随机访谈 | 宣传组 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 核验项目 | 核验内容 | 核验要点 | 核验方式 | 工作分工 |
|  | 11.师生日检制度 | 是否明确各环节负责人，相关人员是否熟悉发现问题后的处置流程。工作人员现场演示操作、记 录是否规范。 | 查阅资料随机访谈 | 学工组、教工组外事组 |
|  | 12.卫生清洁消毒制度 | 是否明确各环节负责人，消毒场所、频次、消毒剂使用是否科学、准确。厕所消杀和教室通风制 度是否落实。 | 查阅资料随机访谈 | 后勤组 |
| 制度建立 | 13.校园安全管理制度 | 校园是否实行封闭式管理，“五个一律”要求是否落实。 | 查阅资料随机访谈 | 治安组 |
|  | 14.健康教育制度 | 查看健康教育的内容是否完备、形式是否灵活多样。 | 查阅资料 | 学工组、教工组外事组、宣传组 |
|  | 15.缺勤登记追踪制度 | 是否责任具体到人，是否明确登记追踪流程。 | 查阅资料 | 学工组、教工组外事组 |
|  | 16.废弃口罩集中处理制度 | 实地查看废弃口罩垃圾桶设置位置、数量，是否按要求规范管理。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 全员培训 | 17.教职工全员培训 | 查看培训记录、视频影像；现场随机询问关键岗位教职员工是否参加培训以及培训次数、培训内容。 | 查阅资料随机访谈 | 教工组、宣传组后勤组 |
| 18.师生进行相关知识宣教 | 查看宣教记录；现场随机询问师生是否参加培训以及培训次数、培训内容，学校是否组织宣教活动。 | 查阅资料随机访谈 | 宣传组、学工组教工组、外事组 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 核验项目 | 核验内容 | 核验要点 | 核验方式 | 工作分工 |
| 应急处置 | 19.应急演练 | 查看演练记录，视频影像等；现场询问是否及时发现问题，整改措施具体有哪些。 | 查阅资料随机访谈 | 办公室各工作组 |
| 20.模拟演练 | 随机抽取一组教职工进行操作演示，包括晨午检、教室卫生管理、疑似患者报告、隔离等，演示是否规范。 | 现场演示 | 教工组后勤组 |
|  | 21.师生员工健康台账 | 查看健康台账信息是否完整，是否责任具体到人，是否明确报送途径、流程。 | 查阅资料随机访谈 | 学工组、外事组教工组 |
| 全面排查 | 22.排查重点人员 | 是否对重点人员进行筛选，制作健康监测名册，并制定“一人一策”返校方案。 | 查阅资料随机访谈 | 学工组、教工组外事组 |
|  | 23.设置充足水龙头、肥皂、洗手液等 | 查看水龙头数量是否充足、布局是否合理，是否配备肥皂、洗手液等。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 物资保障 | 24.物资储备落实情况 | 查看疫情防控日常物品储备情况及登记记录。是否测算并建立应急处置物品需求清单，与驻地政府有关部门对接。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组办公室 |
| 清洁消毒 | 25.消毒记录 | 是否做好消毒记录，重点查看消毒时间、方式、责任人等。 | 查阅资料 | 后勤组 |
| 26.操作演示 | 查看消毒记录（地点、时间等）；相关人员进行操作演示，考核操作是否符合规定，消毒剂选用、作业时间、个人防护等是否科学、规范。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 核验项目 | 核验内容 | 核验要点 | 核验方式 | 工作分工 |
| 隔离区域 | 27.应急隔离空间设置 | 现场应急隔离区域的区域划定、卫生条件、设施配备等是否符合规定，是否有明确负责人。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 餐饮管理 | 28.食品经营许可 | 是否持有有效《食品经营许可证》，未超范围经营。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 29.食品安全组织管理 | 是否建立了以校长为第一责任人的食品安全责任制，是否有健全的食品安全管理组织机构并运行良好，是否有专职食品安全管理人员并落实食品安全责任。学校是否按时进行食品安全自查并有自查记录。是否有实际有效的食品安全突发事件应急处置预案并熟悉处置过程。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 30.餐饮从业人员管理 | 是否开展岗前培训和食品安全知识培训，建立从业人员健康管理档案，从业人员是否持有有效健康证（疫情期间到期的有效期可延续至疫情结束后1个月）。是否每日晨检并做好记录，是否做好个人防护，是否佩戴口罩并保持手部清洁，是否进行身份核验、体温检测等。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 31.食堂进货渠道管理（含集体配餐） | 食品原材料釆购渠道是否可追溯，索证索票是否规范、齐全。未饲养、宰杀畜禽等动物，未釆购、使用野生动物，未釆购、使用未按规定检疫检验或检疫检验不合格的肉类及其制品，未釆购、使用病死、毒死或死因不明的畜禽动物肉类及其制品。釆购和配送车辆是否干净卫生、专车专用。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 32.原料贮存 | 原料贮存温度、是否湿度符合安全要求，离墙离地存放，没有“三无”、过期、变质食品。 | 实地查看 | 后勤组 |
| 33.环境卫生 | 场所、布局是否合理，是否保持食品加工区和就餐场所环境整洁卫生和空气流通，是否及时对地 面、墙面、桌椅等进行消毒，是否有防鼠防蝇防 虫防尘措施。 | 实地查看 | 后勤组 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 核验项目 | 核验内容 | 核验要点 | 核验方式 | 工作分工 |
|  | 34.设施设备管理 | 是否定期维护食品贮存、加工、清洗消毒等设施、设备，是否定期对空气过滤装置进行清洁消毒，保证设施、设备运转正常。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 35.食堂餐具消毒和保管 | 是否对餐饮具进行规范清洗、消毒、保洁，是否釆用高温蒸煮方式进行充分消毒，并按要求进行 保管，避免交叉污染。 | 实地查看 | 后勤组 |
| 36.生熟分开 | 食品原料、成品、半成品及其加工、盛放器具、冷藏冷冻设施是否分开，且区分标志明显。是否禁止生冷、冷荤、凉菜等冷食制作和销售。 | 实地查看 | 后勤组 |
| 37.食品添加剂管理 | 食品添加剂管理是否符合专店釆购、专柜存放、专人负责、专用工具、专用台账要求。无非法添 加非食用物质和滥用食品添加剂行为，不购买、储存、使用亚硝酸盐。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |
| 38.严格就餐管理 | 查看就餐人数、食堂分布、用餐规模是否合理。是否安排错时错峰、单桌同向就餐等。 | 实地查看 | 后勤组、学工组教工组、外事组 |
| 39.食堂操作规程 | 是否严格按照《餐饮服务食品安全操作规范》进行加工制作食品，做到烧熟煮透、生熟分开、荤素分开，确保熟制食品中心温度达到70°C以上。物资储备、人员管理、食品安全管理、消毒保洁等是否全面；现场询问食堂从业人员了解、掌握情况。 | 查阅资料随机访谈 | 后勤组 |
| 40.食品留样 | 是否有专用留样设备并正常运转，有专人管理，是否按规定进行留样并做好记录。 | 查阅资料实地查看 | 后勤组 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **核验项目** | **核验内容** | **核验要点** | **核验方式** | 工作分工 |
| 错峰返校 | 41.返校安排 | 是否有明确清晰的分期分批错峰返校方案。 | 查阅资料 | 学工组、教工组外事组 |
| 校园出入管理 | 42.设立体温检测点 | 地点设置，人员安排，记录的管理等是否完备。 | 查阅资料实地查看 | 治安组后勤组 |
| 43.外出审批制度 | 查看审批流程是否完整。 | 查阅资料 | 学工组、教工组外事组 |
| 44.外来人员实名登记备案 | 查看登记内容，备案表管理等。 | 查阅资料 | 治安组 |
| 教学准备 | 45.教学衔接计划 | 是否制定线上教学和返校开学的教学衔接计划。 | 查阅资料 | 教学组外事组 |
| 46.学业检测计划 | 是否制定学业检测计划。 | 查阅资料 | 教学组外事组 |